

Habitat & Humanisme est un mouvement initié par des professionnels du secteur de la construction qui mettent leurs compétences au service de la création d'une ville où chacun, en ce compris le plus pauvre, ait une place où s'épanouir.

Pour cela, H&H réalise tous types de logements et veille à bâtir des liens avec les familles logées. Pour H&H, le logement à vocation sociale est un tremplin, ce n'est pas une fin en soi. H&H développe trois grandes dimensions : l'accompagnement des familles, la promotion immobilière sociale et la formation à la construction de jeunes en insertion.

Depuis sa fondation en 2004, Habitat & Humanisme a mis en place un modèle qui fonctionne et a pris la décision de le développer pour loger plus de personnes. C'est à dire créer 50 logements par an d'ici à 5 ans.

A cette fin le groupe H&H se restructure depuis 2016 afin de déployer l'activité sur 4 structures opérationnelles

- La fondation H&H, fondation d'utilité publique, qui coordonne et développe le groupe
- l'asbl H&H Accompagnement, en charge de l'accompagnement en partie subsidiée
- la SA H&H Investment Belgium en charge d'investir dans des projets immobiliers portés par le groupe
- l'asbl H&H Development Belgium qui construit et vend des logements pour partie à la SA H&H IB et pour partie à des investisseurs privés.

Le groupe doit se faire épauler par un responsable administratif et financier apte à effectuer de manière rigoureuse tout le suivi administratif et financier groupe. Cette personne travaillera en lien étroit avec la coordinatrice de l'équipe et supervisera les équipes et les individus.

H&H recrute donc Responsable Administratif et Financier en CDI temps partiel.

Poste à pourvoir

Contrat

Embauché par la fondation Habitat & Humanisme, la personne recrutée aura la responsabilité du suivi administratif et financier du groupe Habitat & Humanisme composé de 4 structures et ce en lien avec les conseils d'administration respectifs de ces structures.

- Direction administrative et financière du groupe,
 - Direction administrative et financière de chaque structure (les heures seront réparties au pro-rata du volume d'activité à produire dans chaque structure).
- Dans H&H Development : Suivi financier et administratif des projets en lien étroit avec le chargé de projet technique
 - Dans H&H ASBL "accompagnement" (imputation des subsides, gestion des membres,)
 - Dans H&H Investment Belgium " : suivi des actionnaires et des prêts
 - Dans la fondation H&H : suivi financier des projets achevés

Dans toutes les structures :

- supervision administrative et financière
- Supervision de la facturation (fournisseurs & clients)
- Relations bancaires : Elaboration et suivi des dossiers de crédit
- Elaboration et suivi des budgets et plans de trésorerie

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

- formation (minimum bachelauréat) dans le domaine de la finance et de la comptabilité.
- Expérience professionnelle de 5 à 10 ans dans un poste similaire
- Capacité à respecter des délais,
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)
- Aisance relationnelle
- Autonome, énergique, tempérament d'entrepreneur,
- Capacité à trouver des solutions de manière autonome,
- Capacité à travailler en équipe,
- Rigueur, esprit de synthèse

Un grand plus serait :

- Maîtrise et compréhension des mécanismes de finances propres à l'immobilier
- Connaissance du milieu immobilier

Comment postuler

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Julie Rondier : julie@habitat-humanisme.be

Réception des candidatures jusqu'au 25 septembre

A noter que les entretiens pour les 1er et 2ème tours se tiendront la première quinzaine d'octobre

Début de la mission : dès que possible

Salaire de référence 3.000€ brut pour un temps plein. Commission paritaire : 329.03

Il ne sera malheureusement répondu à aucune demande de renseignement relative au poste à pourvoir par téléphone.

Seules les candidatures retenues seront recontactées.